《南通安防》编辑部岗位职责

**一、主编**

1.在编委会的指导下，组织并领导本刊编辑部的日常内外事务；

2.决策杂志的主题思想、版面形式、具体要求等；

3.研究、制订本刊年度工作计划；

4.重点文章的最终审核；

5.负责本刊的发行和交流工作。

**二、执行主编**

1.协助主编准确定位本刊各期内容，制定年度发展规划；

2.协助主编确定每期刊物的选题和工作计划；

3.负责组织专家和撰稿人队伍；

4.指导编辑工作，收集并及时研究和处理作者、读者意见和反馈信息；

5.负责每期刊物的组稿和统稿会议（原则上每月不少于一次）。

**三、责任编辑**

1.根据稿源情况和编辑意见，提出组稿计划，经主编同意后实施；

2.对本刊各期稿件进行统校、核查、送审活动；

3.对进入排校中的稿件，要按时分、收、送，一般三周内完成终校。其中每校收回校样后，应通览一遍，发现问题及时解决；

4.负责完成稿件的初审、送审、退修、编辑加工、图表处理、校对、互校以及所编稿件各个环节的检查；

5. 分配和指导编辑的工作任务。

**四、编辑**

1.组稿：根据编辑部的安排，提出自己分工栏目的组稿计划及约稿意向，经责任编辑同意后实施。组稿计划和约稿意向要兼顾企业单位和专家委员两个渠道，并在组稿约稿件过程中，逐步建立作者群体和网络；

2.审稿：按照责任编辑的分工，完成稿件的初审工作。审稿中要根据本刊的特点及学术规范，对稿件提出准确具体的审鉴意见，提交责任编辑或主编终审；

3.改稿：编辑对终审通过的稿件，需进行必要的文字修改和技术加工，稿件修改加工要尊重原作，遵循规范，防止草率从事；

4.校稿：本刊实行编校合一的工作制度，编辑必须承担一定的校对任务。校对要严肃认真一丝不苟，确保差错率不超过万分之三，要注意及时处理稿件中存在的其它问题；

5.编稿：根据编辑部的统一安排，具体运作每期杂志的编排校等事项，协助责任编辑解决编校过程中出现的问题，承担主编交办的其它工作任务；

6.送审：及时送审并对质量和进度负责；

7.努力学习编辑业务和相关专业知识，不断提高编辑水平，每年撰写安防行业学术论文至少一篇。

 《南通安防》杂志编辑部

 2017年8月19日